## <u>WebERP 申請流程</u>

#### 申請流程說明

此申請流程適用對象為新進人員及新舊版本尚未申請過同仁

WebERP 申請分兩個階段

第一階段	向總管理處申請 MIS(NT)與 Notes ID 開通
第二階段	線上申請 WebERP Notes 使用權限

## 

### 第一階段:總管理處申請流程

開始前提醒

總管理處回覆申請信件內,已包含該帳號 MIS(NT) 及 Notes 密碼

步驟1

請單位同仁先登入到他自己的Notes·點「辦公室自動化作業目錄」



點左方的「資訊管理」、右邊選單點「帳號申請」展開清單、點「NT及Notes帳號申請單」



點上方按鈕「填寫」



步驟4

申請別點「新增帳號」,申請項目點「NT及Notes帳號」

🛞 N	T及Notes帳號申言	寄單 - IBM Lotus Notes			
檔案	(F) 編輯(E) 檢初	梘(Ⅵ) 建立(C) 動作(A) 文:	字(T) 工具(O) 說明(H)		
8	년 🖻 🗟 🔁 🔻		b i u 🛛	22-912==	≣-紅幽∥∞包:
	Q Q & 🗐				
	👔 首頁 📄 ゴ	作區 🗙 🚔 辦公室自動化作	業目錄 - (09.資訊) 🗙 🙀 NT及Notes	帳號申請單 🗙 👬 N T 及 Note	。帳號 🗙 👬 (未命名) 🗙
	暫存 撤銷日	申請 更改核簽者 呈	核離開		
18	核領	簽流程:	EK.		<u> </u>
			NT及Notes	s帳號申請單	
		本單編號	B191017018	填單日期	2019/10/17
		填單人員/電話	D00000 /	公司部門代號	D0400
		公司	長庚大學	事業部	
_		廠處	資訊中心	課(室)	資訊中心
		廠區	(X)林口		
		申請別	⊙ 1.新增帳號	申請項目	○ NT帳號
			○ 2.註銷帳號		○ Notes
			○ 3.遺失密碼		● NT及Notes帳號
			○ 4.變更異動		
		申請說明			
		附件	í <b>_ Ŵ</b>		
	4	·	· · · ) · · · · · · · · · · · · · · · ·	]	▼ ▼
				• 🔊 • 🔏 •	L

在申請說明輸入「新進同仁辦理行政業務所需」·點「新增」

🐵 N T 及 Notes帳號申請單 - IBM Lotus Notes 📃 🗆 🔀												
檔案(F) 編輯(E) 檢社	見(∀) 建立(C) 動作	F(A) 文字(T) 工具(O) 說明	仴(H)									
] 🔏 년 🛍 🖻 🔁 🕇		<b>.</b>	biuA2	22-912===	E-≈&≡⊘⇔ऌ <u>:</u>							
👌 首頁 📄 ゴ	作區 🗙 😭 辦公室	自動化作業目錄 - (09.資訊) 🗙	🛛 🙀 NT及Notes帳號	申請單 🗙 👬 N T 及 Notes	帳號 🗙 👬 (未命名) 🗙							
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	申請 更改核簽	者 呈核 離開										
18	申請別	<ul> <li>● 1.新增帳號</li> </ul>		請項目	C NT帳號							
\$- <u>B</u>		<ul> <li>2.註銷帳號</li> </ul>			○ Notes帳號							
		○ 3.遺失密碼			◎ NT及Notes帳號							
		○ 4.變更異動										
3	申請說明	「新進同仁辦理	行政業務所需	]								
	附件	í <u>, (j)</u>										
	NT#表號問題單	総人查詢 Notes帳	號問題聯絡人查	<b>芝</b> 洵								
	新增重新	整理 ※下列明細內容	若未即時更新	,請點選[重新整理]	•							
	撤銷											
	項次	帳號別		部門代表號								
•					<u> </u>							
				• 🖉 • 🔏 • 🛛	線上 🔺 🌍 🔺							

點「選取[人員/部門]」

<del>(</del> ) 🛞	<del>に</del> 命	名) - IBM Lotus No	ites							_	
檔案(	(F)	編輯(E) 檢視(V)	建立(C) 動作	乍(A) 文字(	T) 工具(O)	說明(H)					
8	Ъ	ê G 📬 • 🔒 🗧	) 😣 🔜		<b>•</b>	- b 1	<u>u</u> A	22-41		24国1000	23
	Q (	Q & 🗐 📃									
		▶ 首頁 📄 工作區 >	📢 😭 辦公室	自動 🗙 🕴	。 NT及Notes	痕× 👬	NT及Notes	悵×   ‱(未	命名) 🗙 👬 (未	命名) 🗙	
<b></b>	存	離開									
18		申請別	1.新增帳號	虎							-
808		申請項目	NT及Note	s帳號							
		帳號別	<ul> <li>○ 企業員</li> <li>○ 部門代</li> <li>選取[人員</li> </ul>	工 表號 員/部門							
		部門代表號									
		NT/Notes帳號									
		部門/廠區	公司: 部門: 廠區:								
		中文姓名/職 稱	г								
		預設密碼									
	JE							🖉 🔺	•] 🔏 🔺 [線上	- 🤇	> •

選擇輸入「部門代號」或者「人員姓名」後點「查詢」‧並點該名同仁資料後按「確定」



點「存檔」再點「離開」

🛞 (未	命名) - IBM Lotus No	otes 📃 🗆 🗶
檔案(F	F) 編輯(E) 檢視(V)	建立(C) 動作(A) 文字(T) 工具(O) 說明(H)
] % [	l 🗊 🗟 🖆 🕇 🖯	◗▧ <b> </b>
] (		
	💣 首頁 📄 工作區 ;	× 🚔 辦公室自動 × 🙀 NT及Notes帳 × 👬 NT及Notes帳 × 👬 (未命名) × 👬 (未命名) ×
<b>[</b>	存檔 離開	
18	申請項目	NT及Notes帳號
	帳號別	<ul> <li>○ 企業員工</li> <li>○ 部門代表號</li> <li>選取[人員/部門]</li> </ul>
	部門代表號	
	NT/Notes帳號	D000001423
	部門/廠區	公司:D 部門:0400 廠區:X
	中文姓名/職 稱	「 <u>」</u> /技士
	預設密碼	
		▲) [ <i>□</i> ▲] [線上 ▲] (⊚ ▲)

```
步驟9
```

確認下方有該名同仁資料後‧點「呈核」。

🔫 N	T及Notes帳	龍申請單 -	IBM Lo	tus Notes												_ □	×
檔案	(F) 編輯(E)	檢視(Ⅷ)	建立(C)	動作(A)	文字(T)	工具(0)	說明(H)										
8	막 🖻 🖗	<u> 🖹 - 🖯 (</u>	28			<b></b>	- b	i u	AZ	2 - 4	기난		<b>≣</b> - 2	医钩		62 🔶	] :
	<u> </u>																
	👌 首頁 🚺	📄 工作區	🗙 😭 勤	公室自動	化作業目録	象- (09.資調	A) 🗙 📆	NT及No	otes帳號申	請單;	K 👬 N	IT及Note	es帳號問	申請單	×		
$\mathbf{\overline{\diamond}}$	暫存 搶	쒧申請	更改相	该簽者	呈核	離開											
18	申請別		•	1.新增	帳號		申詞	項目			O NT	帳號					-
5 - B			C	2.註錄	艉號						O No	tes帳	號				
			C	3.遺失	密碼						• NT	及Not	es帳	號			
			C	- 4.變更	與動												
3	申請說明	Ħ	[]	新進同位	二辦理行	政業務	所需』										
	附件		r	<u></u>													
	NT帳號	問題聯約	洛人查讀	甸No	tes帳號	問題聯	絡人查讀	洵									
	新增	重新整	理 ※	下列明約	油内容者	带关即時	更新,	請點發	罰重新調	整理]	0						
	撤銷																
	項	ity 🛛		帳	號別			ł	部門代	表號					NT/No	o <mark>te</mark> s帏	
	1	企	業員工									D000	0001	423			_
																	💌
	•										-	Long and					
										≜ 🖉	2 🔺 🕻		線上			9 📀	

#### <u>提醒</u>

#### 收到總管理處回覆信件後

#### 請先登入 WebERP 變更密碼

#### 否則無法申請 Notes 開通

# <sub>之後請</sub>同仁將信件中附件ID檔下載及密碼提供給你

#### ID檔會如同下方圖示



密碼會在信件中下方如下方圖示

	▲ 首頁	浸通知文件:≪NT及Notes帳號目	申請單× 👬 N T 及 No	otes帳號申請單 ×				
2	離開							
18	]			N	T及Notes	帳號申請單	3	
			本單編號	B210805028	塡	[單日期	2021/08/05	
			填單人員/電話		22	司部門代號	D1500	
3			公司	長庚大學	4	業部	醫學院	
			廠處	職能治療學系	놺	!(室)	醫學院職能治療學系	
			廠區	(X)林口				
	U		申請別	● 1.新增帳號	ŧ	請項目	○ NT帳號	
-				○ 2.註詢帳號			○ NOIES帳號 ○ NTH Notes # ▶	
				○ 4.變更異動			- INTXINUESHERM	
6			申請說明	新進同仁辦理行政業	務所需			
			附件					
			NT帳號問題聯	絡人查詢 Notes帳職	虎問題聯絡人者	ご前		
	代表號	NT/Notes帳號		公司部門/廠區		中文姓	名/職稱	NT/Notes帳號預設密碼
			D150V	V/X	MAY SA	- Saturdantes		3L3D7J14C3
	<							

再進行第二階段申請作業