

[MIS] □□□□

說明

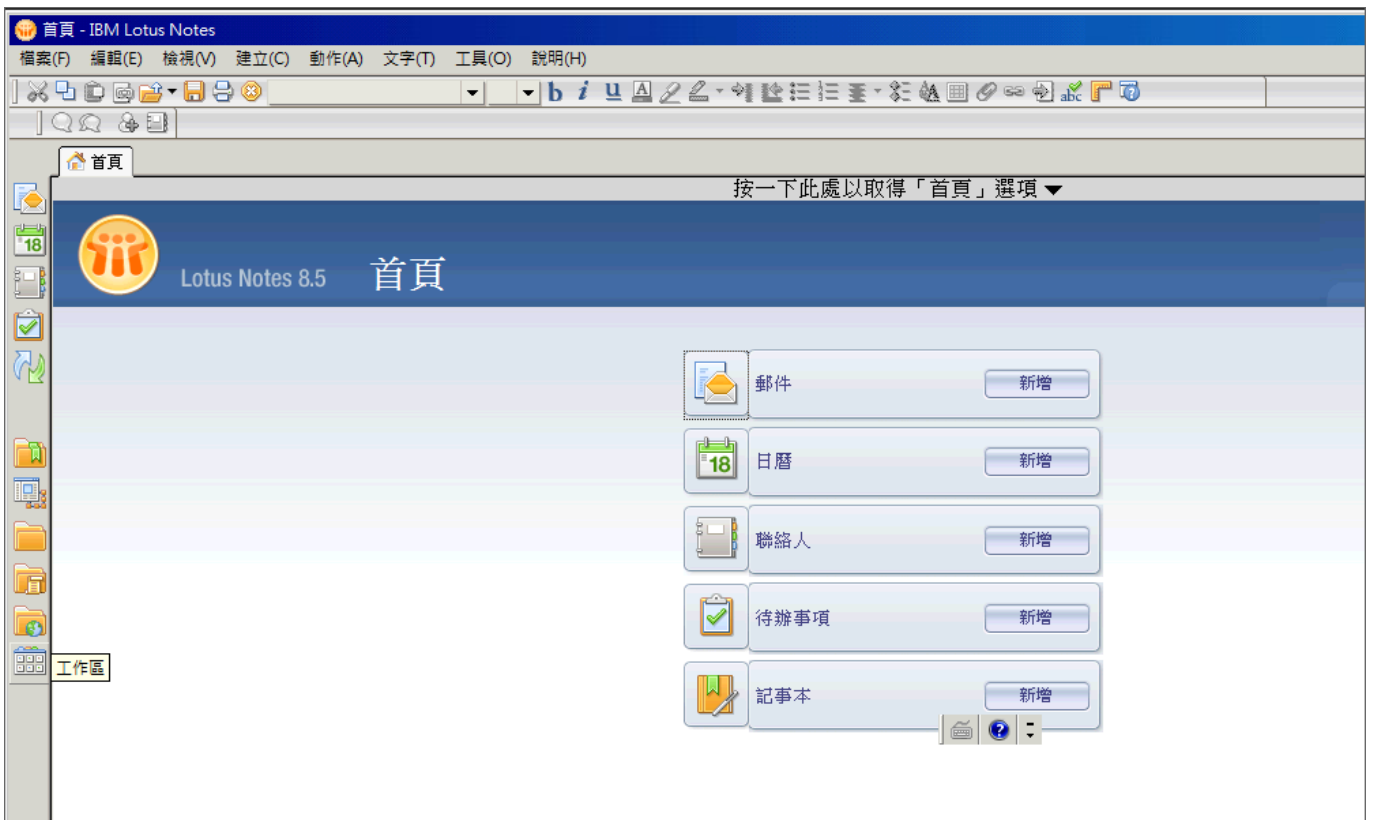
WebERP頁面無法登入時

請依據下方說明文件辦理MIS(NT)密碼遺失作業

說明文件

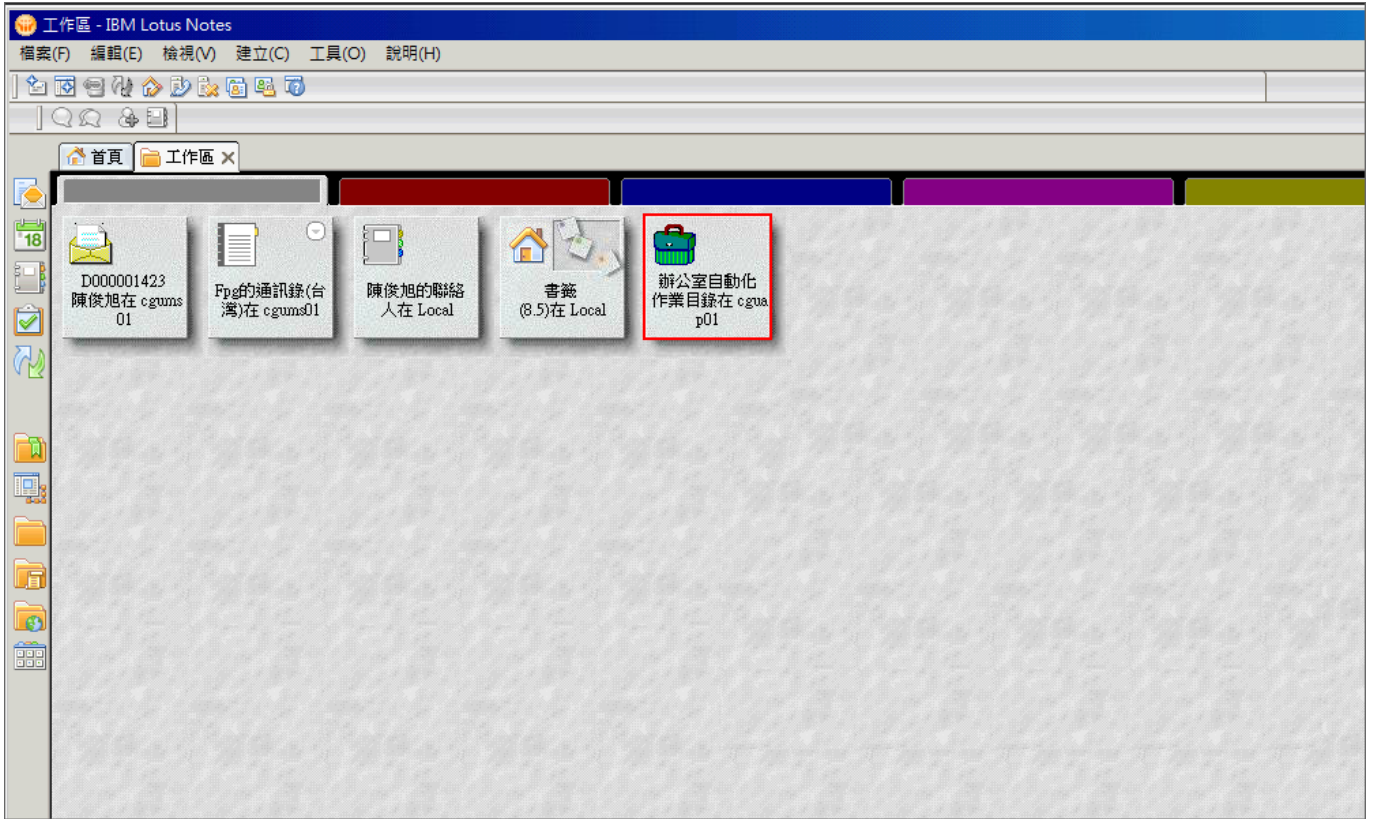
步驟 1

□□□□□□□□□□□□□□□□ Notes□□□□□□□□□□



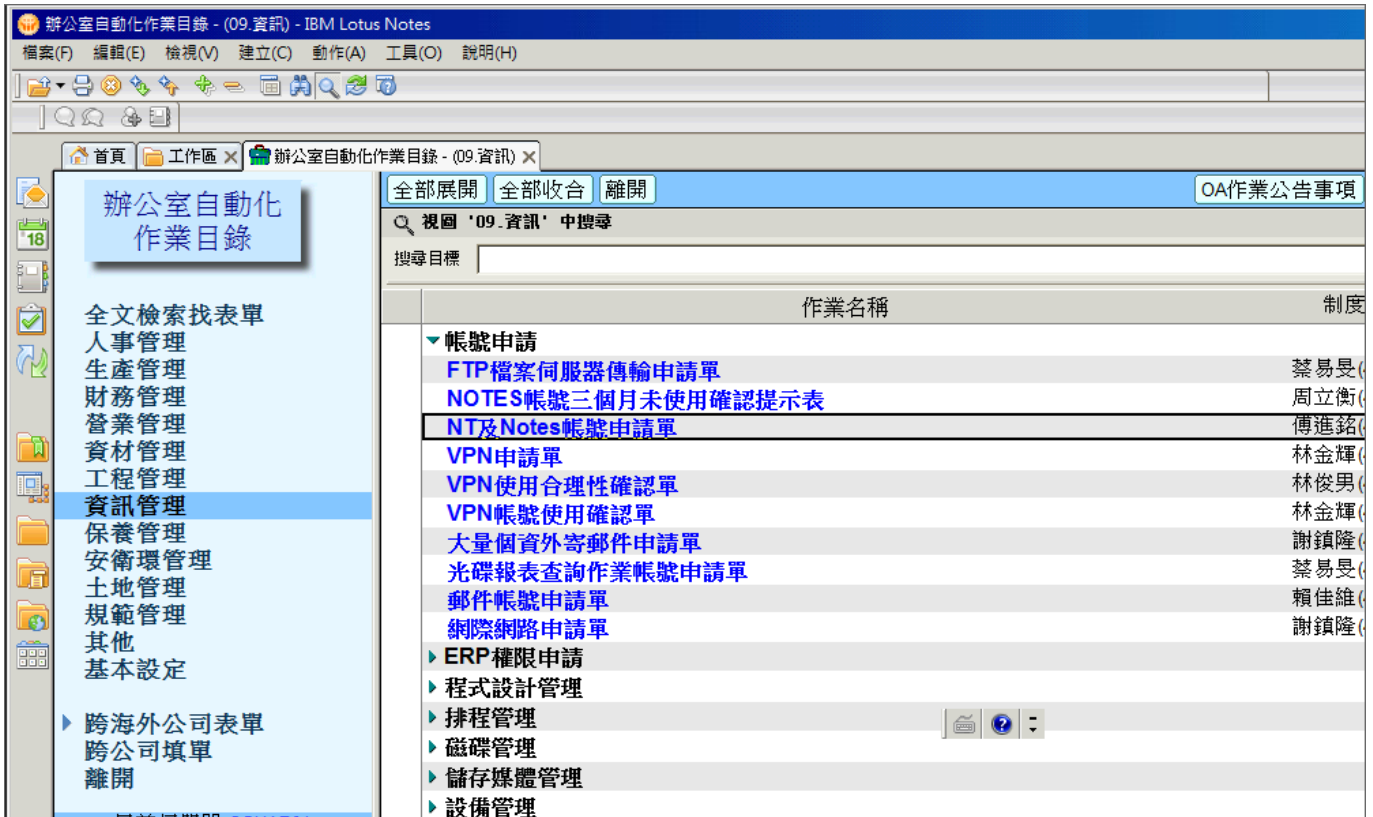
□□ 2

□□□□□□□□□□□□



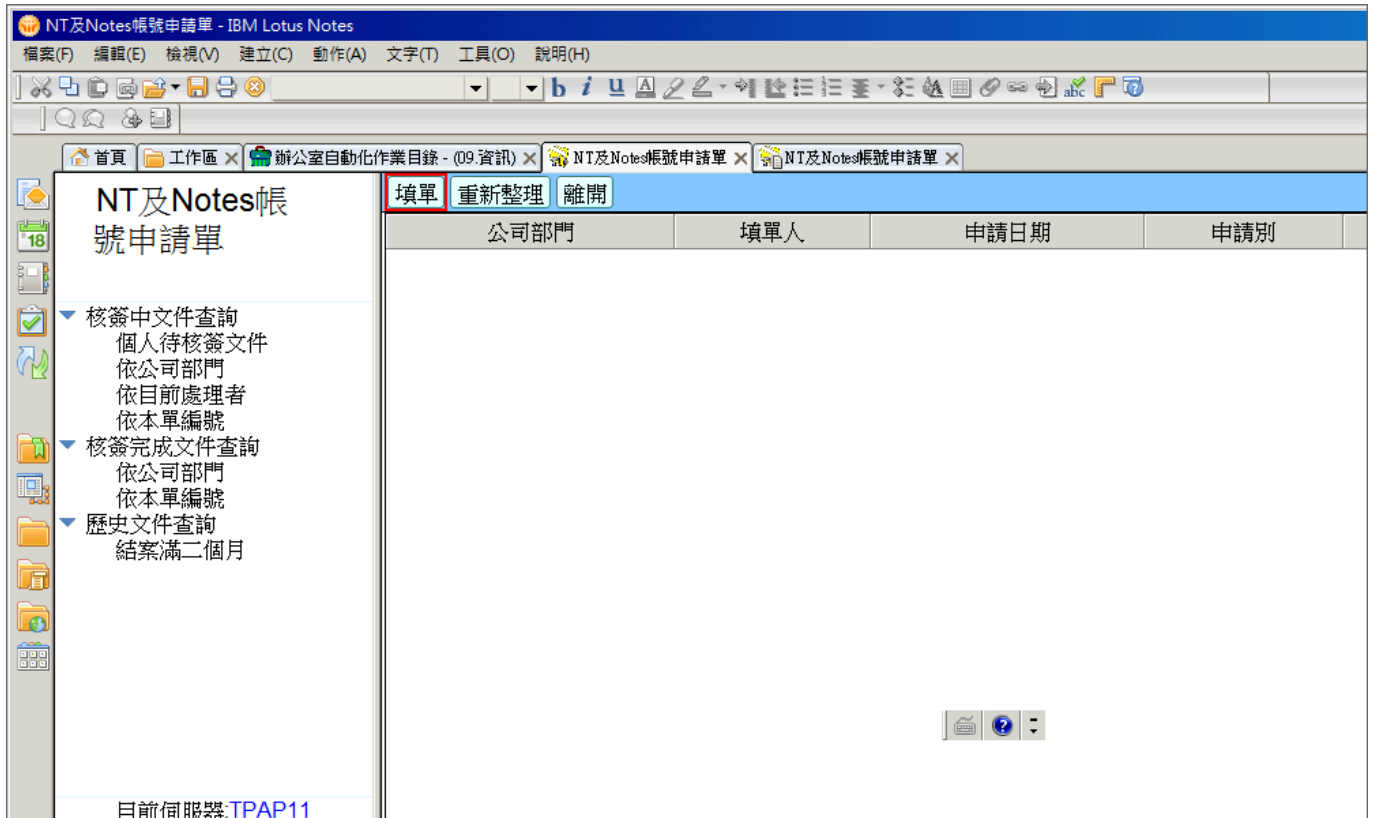
步驟 3

NT Notes



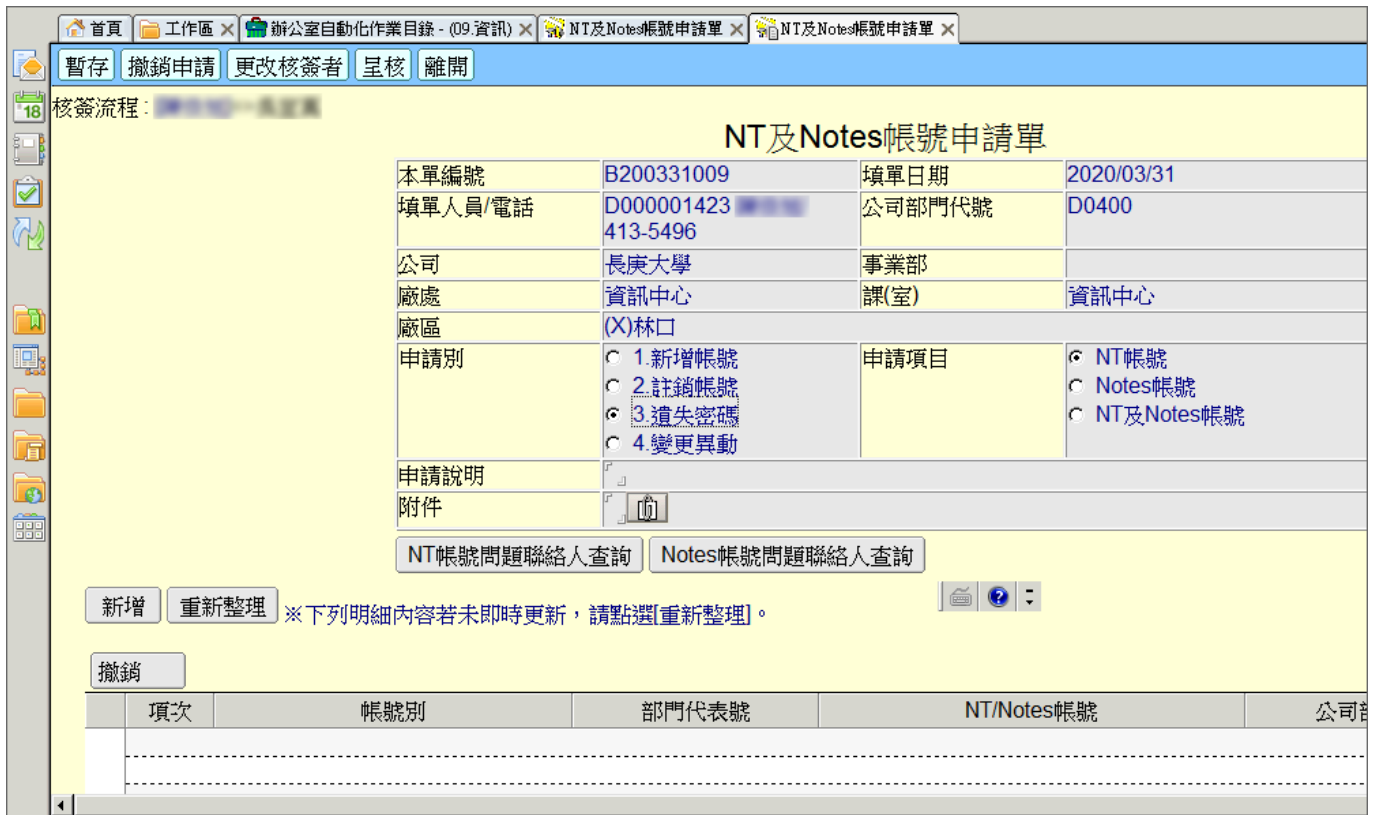
步驟 4

點「填單」



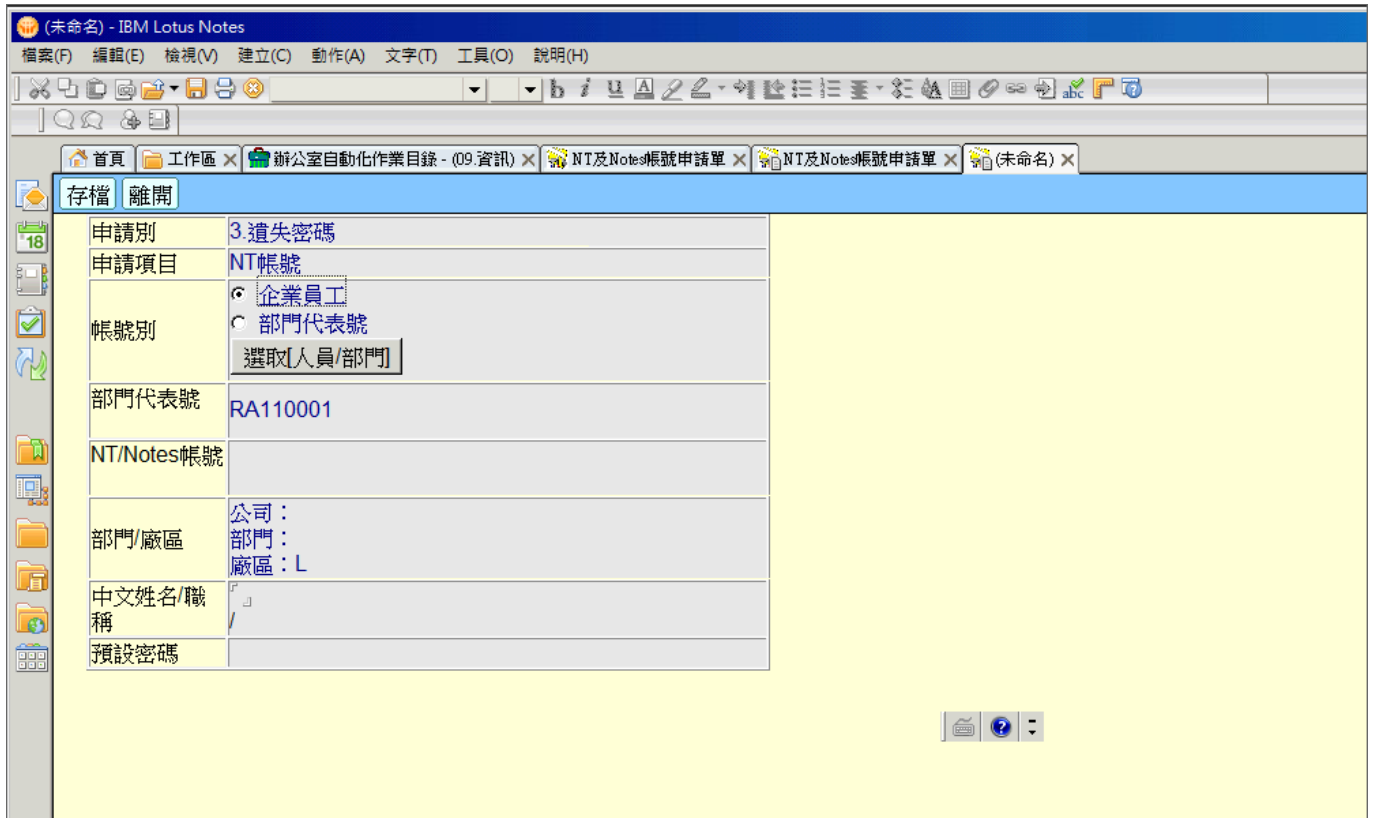
步驟 5

申請別選擇「遺失密碼」，申請項目選擇「NT 帳號」(說明：NT帳號就是 MIS帳號)



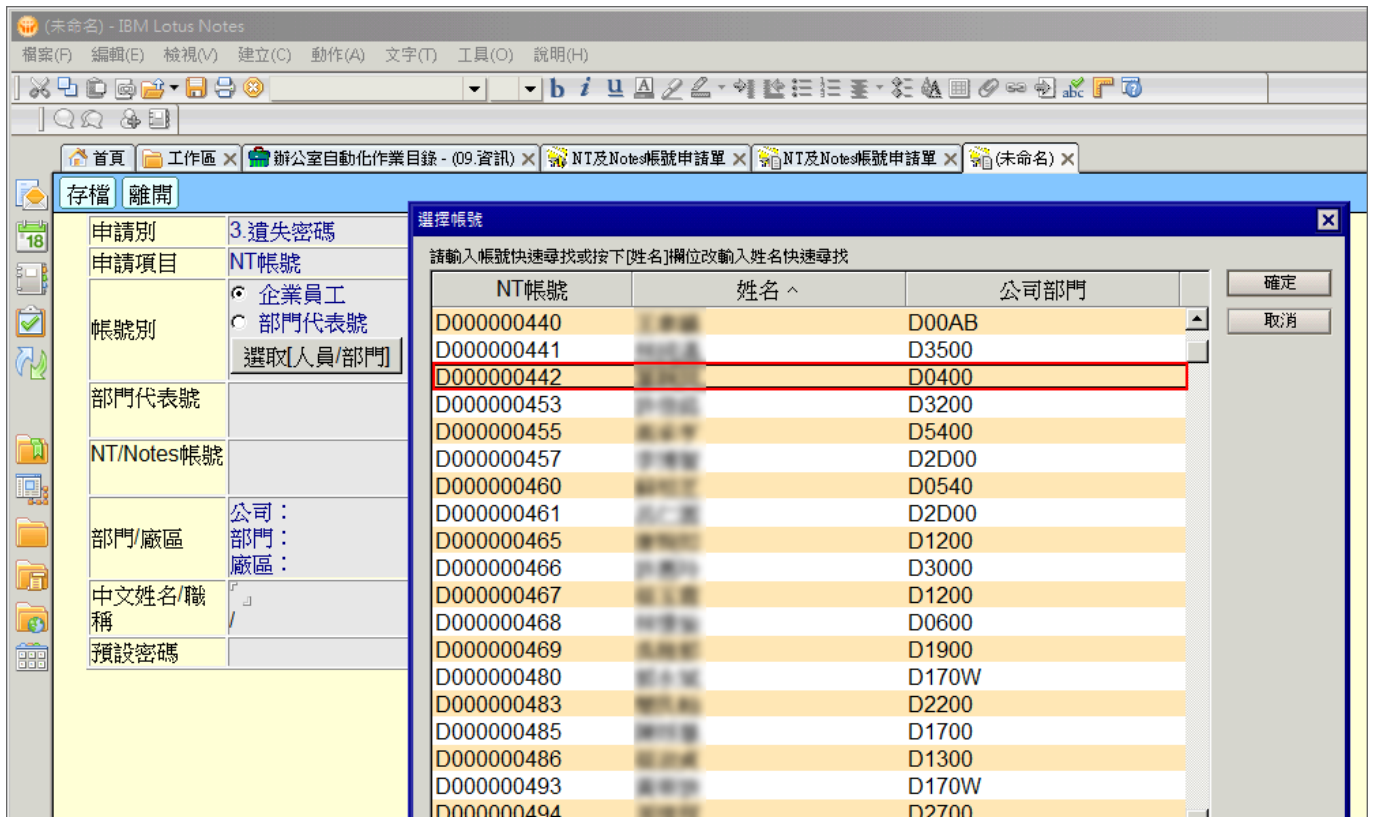
步驟 6

點選企業員工後，再點按鈕「選取人員/部門」



步驟 7

選擇要變更密碼的同仁 NT帳號 (即所謂的MIS帳號)



步驟 8

確認資料無誤後，點「存檔」

IBM Lotus Notes 介面顯示申請單表單。表單內容如下：

申請別	3 遺失密碼
申請項目	NT帳號
帳號別	<input checked="" type="radio"/> 企業員工 <input type="radio"/> 部門代表號 選取[人員/部門]
部門代表號	
NT/Notes帳號	D000000442
部門/廠區	公司：D 部門：0400 廠區：X
中文姓名/職稱	「 <input type="text"/> 」 組員
預設密碼	

步驟 9

申請說明處請填寫「遺失密碼須重新辦理申請」，點「呈核」

NT及Notes帳號申請單 - IBM Lotus Notes 介面顯示申請單審核頁面。表單內容如下：

暫存 撤銷申請 更改核簽者 **呈核** 離開

核簽流程：

NT及Notes帳號申請單

本單編號	B200331009	填單日期	2020/03/31
填單人員/電話	D000001423 <input type="text"/> 413-5496	公司部門代號	D0400
公司	長庚大學	事業部	
廠處	資訊中心	課(室)	資訊中心
廠區	(X)林口		
申請別	<input type="radio"/> 1.新增帳號 <input type="radio"/> 2.註銷帳號 <input checked="" type="radio"/> 3.遺失密碼 <input type="radio"/> 4.變更異動	申請項目	<input checked="" type="radio"/> NT帳號 <input type="radio"/> Notes帳號 <input type="radio"/> NT及Notes帳號
申請說明	遺失密碼須重新辦理申請		
附件	<input type="text"/>		

※下列明細內容若未即時更新，請點選[重新整理]。