# [MIS] \_\_\_\_

# 

# WebERP頁面無法登入時

# 請依據下方說明文件辦理MIS(NT)密碼遺失作業

# <u> 說明文件</u>

## <u> 步驟 1</u>

## 

😡 首頁 - IBM Lotus Notes						
檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 建立(C) 動作(A) 文字(T) 工具(	D) 說明(H)					
] ※ ┖ @ 글 ▾ 🖥 🖯 🥹 🔄 💌	🔽 b i u 🛯 🖉 🖉 - 🍽 🛛	≌≣挂≣→結ҨШ⊘∞Әҝ[				
] Q Q & 🗃						
A 首頁						
	按一	-下此處以取得「首頁」選項 ▼				
45						
	● ● ●	3件 新增				
	18 日	曆 新增				
	r man l		1			
	(1) (7)	i辦事項 新增				
	1 記	事本 新增				





<u>步驟 3</u>

#### 

₩公室自動化作業目錄 - (09.資訊) - IBM Lotus Notes						
📔 <del>+</del> 号 😣 🍫 🍫 📼 🛱 🔍 💈						
🔥 首頁 📄 工作區 🗙 🚔 辦公室自動	作業目録 - (09.資訊) ×					
	全部展開全部收合離開	OA作業公告事項				
※ 新公至自動化	Q. 視圖 '09.資訊' 中搜尋					
18 作業目錄						
□ 全文檢索找表單	作業名稱	制度				
人事管理	▼帳號申請					
✓ 生產管理	FTP檔案伺服器傳輸申請單	蔡易旻 <mark>(</mark>				
財務管理	NOTES帳號三個月未使用確認提示表	周立衡(				
	NT及Notes帳號申請單	傅進銘(				
□□ 資材管理	VPN申請單	林金輝 <mark>(</mark>				
口, 工程管理	VPN使用合理性確認單	林俊男 <mark>(</mark>				
●	VPN帳號使用確認單	林金輝 <mark>(</mark>				
▲ 保養官理 □ 広衛理察理	大量個資外寄郵件申請單	謝鎮隆 <mark>(</mark>				
女 保 場 官 理	光碟報表查詢作業帳號申請單	蔡易旻(				
二 工地管座 目筋管理	賴佳維(					
■ <sup> </sup>						
all the second	▶ 程式設計管理					
▶ 跨海外公司表單 ▶ 排程管理						
跨公司填單 ▶磁碟管理						
離開	▶ 儲存媒體管理					
	▶ 設備管理					

步驟 4

😡 NT及Notes帳號申請單 - IBM Lotus Notes							
檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 建立(C) 動作(A) 文字(T) 工具(O) 說明(H)							
] ※ ┖ @ @ ≠ . 8 8	※中局局論→記事物 → b i μ Δ 2 Δ - 金陽市計画 - 谷家国 2 8 0 2 2 - 金麗						
🛃 首頁 📄 工作區 🗙 🚔 辦公室自動化作	F業目錄 - (09.資訊) 🗙 🙀 NT及Notes帳號	申請單 🗙 👬 N T 及 Notes 帳	號申請單 🗙				
▶ NT及Notes帳	填單 重新整理 離開						
18 號申請單	公司部門	填單人	申請日期	申請別			
□							
▲ 個人待核簽文件							
依公司部門							
依目前處理者							
(4平編號    ▼ 核答完成文件香諭							
依公司部門							
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							
目前伺服器:TPAP11							

步驟 5

# 申請別選擇「遺失密碼」·申請項目選擇「NT 帳號」(說明:NT帳號就是 MIS帳號)

	🚰 首頁 📄 工作區 🗙 🚔 辦公室自動化作業目錄 - (09.資訊) 🗙 🙀 NI及Notes 帳號申請單 🗙 🗌 NI及Notes 帳號申請單 🗙							
R	暫	存撤銷申請	更改核簽者呈相	亥 離開				
18	核資	§流程:	0-528					
1	NT及Notes帳號申請單							
				本單編號	B200331009	填單日期	2020/03/31	
				填單人員/電話	D000001423	公司部門代號	D0400	
				। त च	413-5496		_	
	L			公司		→ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		
				- 「「」 「」 「」		眯(至)	貝爾中心	
				順20回     200   100   100   100   100   100   100   100   100   100   100   100   100   100   100   100   100   100	01新婚期	由請項日	O NT能設	
					<ul> <li>2.註銷帳號</li> </ul>	TRATE	C Notes帳號	
					• 3. 遺失密碼		○ NT及Notes帳號	
					○ 4.變更異動			
				申請說明				
				附件	í " <b>Ú</b>			
	1			NT帳號問題聯絡。	人查詢 Notes帳號問題聯	絡人查詢		
	L		L'EQTH					
	L		「登理」※下列明細	內容若未即時更新	,請點選[重新整理]。	1-10		
	L	撤銷						
	L	[1] [1] [1] [1]	作自由	皮豆lí	<b>就</b> 問得素瞭	NT/Notes	計三世	人司は
		- 現代	শহর	0000	THE JE \$18,000	NINOLES	11/2006	(24)中)日
	•							

## 步驟 6

點選企業員工後·再點按鈕「選取人員/部門」

💮 (未	🝿 (夫命名) - IBM Lotus Notes						
檔案(	檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 建立(C) 動作(A) 文字(T) 工具(O) 說明(H)						
180	l 🗊 🕞 🖆 🕇 🗧	≥◎					
	22 & 1						
	👌 首頁 📄 工作區 :	🗙 💼 辦公室自動化作業目錄 - (09.資訊) 🗙 🙀 NT及 Notes 賬號申請單 🗙 🚮 NT及 Notes 賬號申請單 🗙 鞴 (未命名) 🗙					
	存檔離開						
	自請別	3.清失察碼					
18	申請項目	NTifik					
$\overline{\mathbf{a}}$	<b>帳</b> 騰別	○ 部門代表號					
R	1000000	選取[人員/部門]					
	部門代表態						
		RA110001					
	NT/Notes帳號						
	立体目1/成100						
	百月二月煎煎煎						
	中文姓名/職	17					
	稱	y -					
	預設密碼						

<u>步驟 7</u>

<b>(ii</b>	😴 (未命名) - IBM Lotus Notes								
8	xu@@ <b>₽.</b>								
	大燈 施門								
		a set of using	選擇帳號			X			
18	申請別	3. 道失密碼			4				
8 - <b>B</b>	申請項目	NT帳號	前期人 限税 洪迷琴 找 以 持	2 P[姓名]欄位以動人姓名快速等点 (2014年)					
		◎ 企業員工	NI帳號		公司部門				
	帳號別	○ 部門代表號	D000000440	1.04	D00AB				
A		選取[人員/部門]	D000000441	NUCA	D3500				
V 💟	☆//目目/C:主바&		D000000442	A PULL	D0400				
	的们不衣貌		D000000453	P 96	D3200				
			D000000455	847	D5400				
	NI/Notes帳號		D000000457	1.44	D2D00				
			D000000460	40-10 C	D0540				
		公司:	D000000461	11.C.M	D2D00				
	部門/廠區	部門:	D000000465	# 76/10	D1200				
		廠區:	D000000466	10 M 10	D3000				
	中文姓名/職	r _1	D000000467	41.0	D1200				
	稱	/	D000000468	11.00	D0600				
	預設密碼		D000000469	5.86	D1900				
			D000000480	#E +> 14E	D170W				
			D000000483	W1.45	D2200				
			D000000485	and the second se	D1700				
			D000000486	10.04	D1300				
			D000000493	# # P	D170W				
			D000000494	1001	D2700	Ţ			

# 選擇要變更密碼的同仁 NT帳號 (即所謂的MIS帳號)

## <u>步驟 8</u>

<b>(iii</b> ) (iii	🙀 (未命名) - IBM Lotus Notes						
檔案	榴案(F) 編輯(E) 檢視(V) 建立(C) 動作(A) 文字(T) 工具(O) 說明(H)						
8	╳┖╘╔╔ <u>;</u> -╏╏╏╝ - I - Ib <i>i</i> ЦД/᠘-╡╚ЁЁ┋╴ᡘᡧ▦⊘∞┨ <b>ぷ┎</b> ┇						
	01	2 & 💷					
		首頁 📄 工作區 🤉	🗙 🚰 辦公室自動化作業目錄 - (09.資訊) 🗙 🙀 NT及 Notes 帳號申請單 🗙 🐝 NT及 Notes 帳號申請單 🗙 🐝 (未命名) 🗙				
	存	檔離開					
		申請別	3.遺失密碼				
		申請項目	NT帳號				
			◎ 企業員工				
		帳號別	○ 部門代表號				
5			選取[人員/部門]				
		部門代表號					
-							
		NT/Notes帳號	D000000442				
		可友/明/咳回	公司:レ 部時:0400				
		TIM JUNK DE	高品:X				
		中文姓名/職	f market i				
		稱	/組員				
		預設密碼					

步驟 9

## 申請說明處請填寫「遺失密碼須重新辦理申請」 · 點「呈核」

1 🛞	₩ NT及Notes帳號申請單 - IBM Lotus Notes							
檔案	檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 建立(C) 動作(A) 工具(O) 說明(H)							
] 🖻	] 🚔 ▼ 🕂 🔕 🍕 🌴 🖶 🛅 🛱 🔍 🤔 🔞							
	🔥 首頁 📄 工作區 🗙 🚔 辦公室自動化作業	業目錄 - (09.資訊) 🗙 🙀 N T A	ENotes帳號申請單 🗙 👬 NT及Notes	帳號申請單 🗙 👬 (未命名)	×			
	暫存 撤銷申請 更改核簽者 呈相	亥 離開						
18								
			NT及Note	es帳號申請單				
		本單編號	B200331009	填單日期	2020/03/31			
		填單人員/電話	D000001423	公司部門代號	D0400			
			413-5496					
		公司	長庚大學	事業部				
		廠處	資訊中心	課(室)	資訊中心			
		廠區	(X)林口					
Π.		申請別	○ 1.新增帳號	申請項目	● NT帳號			
			○ 2.註銷帳號		○ Notes帳號			
			<ul> <li>3.遺失密碼</li> </ul>		○ NT及Notes帳號			
			○ 4.變更異動					
		申請說明	「遺失密碼須重新辦理申請」					
		附件	í j <mark>ŵ</mark> l					
		NT帳號問題聯絡人習	「新」 Notes 帳號問題 聯絡」	人查詢				
	新增 重新整理 ※下列明細內容若未即時更新,請點選[重新整理]。							
	撤銷							